

UDRUGA Blokirani- Deblokirajmo Hrvatsku (skraćeni naziv: Blokirani)

SADRŽAJ STATUTA

OPĆE ODREDBE 1

CILJEVI I DJELATNOST 2

ČLANOVI UDRUGE 3

UPRAVLJANJE I ORGANIZACIJA RADA 4

IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE 5

NAČINI RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA 6

PRESTANAK UDRUGE 7

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE 8

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14) Skupština udruge Blokirani, Deblokirajmo Hrvatsku, održana dana 23. prosinca 2017. u Puli, donijela je

S T A T U T

Blokirani - Deblokirajmo Hrvatsku

1.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva, sjedišta, ciljeva, djelatnosti, načina upravljanja, unutarnjeg ustrojstva, odgovornosti, nadzora, imovine kao i druga pitanja značajna za rad Blokirani-Deblokirajmo Hrvatsku, (U daljnjem tekstu: Udruga).

(2) Udruga je nevladino i neprofitno udruženje građana.

(3) Udruga ima pravnu osobnost.

Naziv i područje djelovanja

Članak 2.

(1) Naziv Udruge glasi: Blokirani-Deblokirajmo Hrvatsku.

(2) Skraćeni naziv koji će se rabiti na hrvatskom jeziku je Blokirani.

(3) Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga može u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku, koji glasi: The Blocked - personal indebtedness in Croatia

(4) Skraćeni naziv koji će se rabiti na engleskom jeziku je The Blocked.

(5) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske, a promicat će suradnju s drugim Udrugama i institucijama koje dijele srodne ciljeve, iz regije i ostalih zemalja.

Sjedište i zastupanje

Članak 3.

(1) Sjedište Udruge je u Puli.

(2) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Predsjednica/k Udruge.

(3) Udrugu u pravnom prometu zastupa predsjednica/k Udruge.

(4) Skupština može ovlastiti i članove Predsjedništva za zastupanje Udruge.

Podružnice

Članak 4.

- (1) Udruga može osnivati podružnice.
- (2) Odluku o osnivanju podružnice donosi Predsjednica/k Udruge.
- (3) Podružnice nisu pravne osobe.

Znak i Pečat

Članak 5.

- (1) Udruga ima znak.
- (2) Znak Blokirani ima rukom ispisani krug, prekršten s dvije ukrštene linije u obliku množnog križića, ispod čega velikim, crnim slovima piše BLOKIRANI. Rub kruga i kose crte križića crvene su boje, a ostalo je bijele boje.
- (3) Udruga ima pečat.
- (4) Pečat Udruge je kvadratnog oblika, dimenzije 38 X 14 mm, u gornjem dijelu pečata je ispisan naziv Udruga građana, u donjem dijelu je podebljanim slovima napisano Blokirani s time da je slovo O pretvoreno u znak, rukom ispisanog crvenog kruga, prekrštenog s dvije ukrštene linije u obliku množnog križića.
- (3) Pečat čuva i ovlašten je koristiti predsjednica/k Udruge i drugi članovi Udruge koje on/a ovlasti.

2.

II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 6.

1. PODRUČJE DJELOVANJA UDRUGE

- (1) Demokratska, politička kultura
- (2) Edukacija za demokratsko građanstvo
- (3) Ljudska prava
- (4) Promicanje društvene solidarnosti
- (5) Praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- (6) Poticanje participativne demokracije
- (7) Javno informiranje
- (8) Pravo na zaštitu osobnih podataka
- (9) Suzbijanje i zaštita od diskriminacije
- (10) Suzbijanje korupcije
- (11) Zaštita prava potrošača
- (12) Razvojna suradnja

2. CILJEVI UDRUGE:

Članak 7

(1) OSIGURATI DINAMIKU DEBLOKADE U PRAVCU ZAŠTITE DEMOKRATSKOG USTAVNOG USTROJA, LJUDSKIH PRAVA , PRIVATNOG VLASNIŠTVA I TRŽIŠNIH SLOBODA

Da zakoni i društvene i političke dužnosti ili obveze budu uvijek podređene pravu pojedinca na ravnopravnost pred zakonom uz uvjet da ne ugrožava isto takvo pravo drugih i da ispunjava obveze koje je sam dobrovoljno preuzeo.

Da demokratska država bude pozitivna poluga društvenoga razvoja i uspostave uvjeta za pojedinačni napredak obzirom da se mnoge socijalne nevolje ne mogu riješiti samo djelovanjem slobodnoga tržišta nego je nužna demokratska korekcija u pravni, socijalni, obrazovni, politički, civilni i ekonomski život.

(2) OSIGURATI PRAVO NA PRISTUP SUDU I PRAVIČNO SUĐENJE, UVIJEK I SVIMA

Pravo pojedinca na jednaku zakonsku zaštitu bez ikakve diskriminacije, pravo na djelotvorna pravna sredstva, slobodu od jednostrane kazne, pravo na pošteno suđenje i pravo na pristup sudu pod istim okolnostima za sve strane, pravo da se bude smatran nevinim dok se ne dokaže krivnja i pravo na slobodu od primjene retroaktivnih zakona i kazni;

3. OSIGURATI TRAJNI NAČIN ZA RJEŠENJE KRIZE BLOKADE, PREZADUZENOSTI pojedinaca, kućanstava, obrta, tvrtki osobito u vrijeme promijenjenih okolnosti, svjetske krize

Pravno redefinirati pravni institut blokiranih s ciljem trajnog rješenja krize prezaduženosti te prevencije posljedica budućih kretanja svjetske ekonomske krize (općenito.)

4. SMANJIVATI RAZINU SOCIJALNE ISKLJUČENOSTI

Da ne bude zatvaranja cjeline javnog interesa u korist malobrojnih;

Budući prestiž naše države ovisiti će o tome kakve ćemo osobnosti izabrati da nas zastupaju u demokratskim zastupničkim tijelima.

Članak 8.

Djelatnosti Udruge su:

Osnovna djelatnost Udruge je prepoznati potencijal gdje ga drugi ne vide i primijeniti disciplinu, pragmatičnost, hrabrost i kreativnost u potrazi za rješenjima usprkos svim preprekama kroz aktivnosti:

(1) JAVNO ZAGOVARANJE I PR :

- poticanje pozitivnog dijaloga na domaćoj i međunarodnoj sceni prema promociji uzajamnog razumijevanja i stvaralačke suradnje s ciljem smanjivanja pravne nesigurnosti
- produkcija i promocija međunarodnih pravnih standarda u duhu etike ljudskih prava, europskih pravnih integracija i USTAVA RH

(2) PРАВNA ZAŠTITA

- analiza hrvatskog ovršnog i ostalih zakona u komparaciji s međunarodnim pravnim normama i rezultatima - uspostavljanje centara podrške za edukaciju socijalno osjetljivih odvjetnika;
- organiziranje preduvjeta kolektivnih tužbi za članove Udruge pred hrvatskim i EU pravnim institucijama
- otvaranje PRO BONO pravnih centara zaštite socijalno obespravljenih

(3) LOBIRANJE

- lobiranje izmjena zakona u skladu s pozitivnim, pravnim stečevinama Europskog suda Pravde, za aktivnu provedbu onog što iz anglosaksonskog pravnog sustava poznajemo kao “checks and balances“ (kontrola i ravnoteža zakona, pravila, normi i javnih stavova) kako bi na vrijeme uočili te ispravili greške unutar sustava.
- lobirati za razvoj pune vrijednosti građanskog društva

(4) JAVNO POLITIČKI AKTIVIZAM

- organizacija edukativnih aktivističkih radionica, seminara
- slobodno sudjelovanje u društvenom prostoru koji uređuje javne politike , što znači da se Udruga može uz građansko civilni aktivizam i javnopolitički organizirati s ciljem izlaska na parlamentarne, predsjedničke, lokalne izbore, izbore za europski parlament - Zastupanje interesa i prava građana RH, općenito.

(4) SOCIJALNA ZAŠTITA

- Izboriti se za osnovno ljudsko pravo da svi građani uvijek imaju osigurano pravo na minimum sredstava nužnih za osnovne mjesečne troškove poput hrane, režijskih troškova, sredstava za nastavak radnih i proizvodnih aktivnosti

(5) OSNIVANJE ZAKLADA SOCIJALNOG PODUZETNIŠTVA U DOBROTVORNE SVRHE

- Prepoznati društveni problem te primjenom poduzetničkih principa kreirati i voditi poslovni pothvat, s ciljem društvene promjene,

(6) INDIVIDUALNO I GRUPNO INFORMIRANJE i savjetovanje

- aktivnosti podrške
- radionice, seminari, predavanja, savjeti, interaktivni web upitnici

(6) AKTIVNOSTI UPRAVLJANJA UDRUGOM

- strateško planiranje aktivnosti Udruge
- ostale djelatnosti koje vode ostvarivanju ciljeva Udruge.

3.

III. ČLANOVI UDRUGE

Kategorije članstva

Članak 9.

- (1) Članstvo u Udruzi je dobrovoljno, a podijeljeno je u 3 kategorije članstva.
- (2) Predsjednica/k Udruge može pravilnikom pobliže propisati kriterije i postupak izbora tri (3) kategorije članstva Udruge.
- (3) Kategorije članova mogu biti:
 1. članovi podrške
 2. aktivni članovi
 3. počasni članovi

Članovi podrške

Članak 10.

- (1) Članom podrške Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja prihvaća i podupire odredbe (ciljeve) ovog Statuta i koja ispunji Pristupnicu
- (2) Pristupnica iz stavka 1. ovog članka podnosi se u elektroničkom ili drugom odgovarajućem obliku, a sadrži najmanje:
 - podatke o članu koje je Udruga dužna prikupljati sukladno zakonu
 - izjavu kojom se kandidat za članstvo obvezuje na poštivanje odredbi Statuta i drugih akata, kao i tijela Udruge.
- (3) Osobe mlađe od 14 godina i punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti, postaju članom podrške udruge uz pisanu suglasnost o učlanjivanju u udrugu koju daje zakonski zastupnik ili skrbnik.
- (4) Pravne osobe ostvaruju prava u Udruzi putem ovlaštenih predstavnika.

Aktivni članovi

Članak 11.

- (1) Osoba (fizička ili pravna) koja želi postati aktivnim članom, mora prethodno najmanje šest (6) mjeseci biti upisana kao član podrške Udruge.
- (2) Aktivnim članom može postati svaka fizička ili pravna osoba koja prihvaća odredbe ovog Statuta te želi aktivno doprinijeti ostvarivanju ciljeva Udruge.
- (3) Kandidatura za aktivnog člana podnosi se Predsjednici/ku Udruge.
Uz osobni zahtjev, kandidat predlaže Projektni plan sukladan ciljevima i u okviru aktivnosti udruge, mjerljiv u vremenu i prostoru, za period od godine dana.
- (4) Predsjednik/ca će o prihvaćanju kandidature odlučiti u roku od 30 dana od dostave zahtjeva.
- (5) Predsjednica/k Udruge može pravilnikom pobliže propisati postupak učlanjivanja aktivnih članova udruge, iznos članarina te kriterije prihvaćanja i/ili odbijanja Projektnog zadatka iz procesa kandidature.
- (6) Aktivni član upisuje se u registar aktivnih članova u roku od 30 dana od dana dostave rješenja o prihvaćenom Projektnom planu. Registar aktivnih članova vodi Predsjednik/ ca Udruge.
- (7) Broj aktivnih članova udruge ograničava se na najviše 20 članova godišnje.
Zahtjev za aktivnim članstvo može se produžiti, sukladno stavku 3., Čl 10 Statuta.
- (9) Aktivni član dužan je dostaviti dokaz o uplati članskog doprinosa.
- (10) Predsjednik/ca može osloboditi aktivnog člana od obveze plaćanja članarine i članskih doprinosa, ako doprinosi razvoju i ostvarenju ciljeva udruge na druge, konkretne načine. Pri tom se kao kriterij prvenstveno mogu uzeti materijalno stanje člana te osobni doprinos aktivnostima i radu Udruge.
om zadatku.
- (11) Članovi predsjedništva udruge biraju se isključivo iz reda aktivnih članova Udruge te moraju biti aktivni članovi Udruge , u periodu od najmanje godinu dana.
- (12) Odluka Predsjednice/ka Udruge iz stavka 4. ovog članka konačna je i o njoj se obavještava osobu čiji je zahtjev za aktivno članstvo prihvaćen i/ili odbijen.
- (13) Aktivni član može u svakom trenutku podnijeti molbu za premještaj iz aktivnog u redovno članstvo pri čemu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na primanje redovnih članova u članstvo.
- (14) Mandat aktivnih članova vezan je uz mandat predsjednika/ce Udruge.

Počasni članovi

Članak 12.

- (1) Počasni članovi Udruge djeluju kao dobrovoljni, Stručni savjet Udruge.
Stručni savjet sastavljen je od najviše deset (10) profesionalaca iz područja zaštite osnovnih ljudskih prava, sa zadaćom pružanja stručne pomoći Predsjedništvu Udruge, po potrebi.
- (2) Počasnim članom može postati svaka fizička i pravna osoba koja uživa ugled u društvu, a koja je svojim djelovanjem znatno doprinijela ostvarivanju ciljeva i unaprjeđenju rada Udruge ili čije bi učlanjenje znatno doprinijelo ugledu Udruge.
- (3) Članove Stručnog savjeta imenuje Predsjedništvo Udruge. Mandat Stručnog savjeta vezan je uz Mandat predsjedništva Udruge.
- (4) Predsjedništvo može pravilnikom pobliže propisati postupak i kriterije učlanjivanja počasnih članova.

Prava i dužnosti članova

Članak 13.

(1) Prava i dužnosti članova Udruge su da:

1. Samostalno, savjesno, odgovorno i aktivno prate javno djelovanje udruge i budu obaviješteni o djelovanju Udruge,
2. sudjeluju u aktivnostima udruge sukladno razini članstva, zacrtanu Statutom,
3. konstruktivno podupiru rad Udruge;
4. sudjeluju u radu Skupštine,
5. svojim djelovanjem štite i promoviraju ciljeve Udruge,
6. Poštuju prava i obveze članova Udruge, Statut Udruge, te druge akte i odluke tijela Udruge,
7. plaćaju članarinu.

(2) Pravo i dužnost navedene u čl.13 , stavak (1), broj 4. imaju isključivo aktivni članovi Udruge.

(3) Rčlanovi podrške i počasni članovi nemaju obvezu sudjelovati u radnim aktivnostima Udruge navedene u čl. 12, stavak (1) točka 4., osim ako im ta prava i obveze nisu dodijeljeni posebnom odlukom Predsjedništva.

Članarine i članski doprinosi

Članak 14.

(1) O članarini i drugim članskim doprinosima, njihovoj visini i načinu plaćanja te posljedicama u slučaju njihovog nepodmirivanja odlučuje Predsjednica/k Udruge, na godišnjoj razini, a sukladno potrebama Udruge i ovom Statutu.

(2) Aktivni članovi koji nisu podmirili svoje obveze u vidu članarine i članskih doprinosa određenih za tekuću godinu u kojoj se održava Skupština nemaju pravo prisustvovati niti biti obaviješteni o radu Skupštine.

(4) Predsjednica/k Udruge može osloboditi člana, više njih ili određenu grupu članova od obveze plaćanja članarine i članskih doprinosa, ako doprinose razvoju i ostvarenju ciljeva udruge na druge, konkretne načine. Pri tom se kao kriterij prvenstveno mogu uzeti materijalno stanje člana te osobni doprinos aktivnostima i radu Udruge.

Prestanak članstva

Članak 15.

(1) Članstvo u Udruzi prestaje:

1. smrću ili prestankom postojanja člana,
2. pismenom izjavom člana o istupanju iz članstva,
3. isključenjem zbog neplaćanja članarine i članskih doprinosa,
4. isključenjem zbog neaktivnosti aktivnog člana Udruge, krajnje nepažljivog postupanja, postupanjem suprotno odredbama ovog Statuta, drugih općih akata ili odluka tijela Udruge i/ili nanošenja štete ugledu i djelatnosti Udruge, uz nemogućnost ponovnog učlanjenja.

(2) U slučajevima iz stavka 1. točaka 3., 4. konačnu odluku o isključenju člana donosi Predsjednica/k Udruge.

Registar članova i zaštita osobnih podataka

Članak 16.

(1) Registar članova vodi se u elektroničkom obliku na odgovarajući način i sukladno zakonu.

(2) Registar članova Udruge vodi jedna ili više osoba koje za to imenuje Predsjednica/k Udruge i koje za svoj rad izravno odgovaraju Predsjednici/ku Udruge.

(3) Predsjednica/k Udruge može posebnom odlukom odrediti koji će se podaci i na koji način prikupljati i obrađivati u registru, sukladno zakonu.

(4) Podaci koji se prikupljaju u registru smiju se dati na uvid samo članovima Udruge i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, a sukladno zakonu, ovom Statutu i odluci Upravnog odbora iz stavka 3. ovog članka.

(5) Osobe koje vode registar, te ostali članovi Udruge, u svrhu zaštite osobnih podataka i privatnosti članova te ugleda Udruge, neće, osim u slučaju iz stavka 4. ovog članka, otkrivati podatke iz registra niti davati bilo kakve informacije koje se odnose na registar članova ili su na drugi način povezane s pitanjima članstva bez posebnog pristanka člana ili druge osobe na koju se takve informacije odnose i Predsjednice/ka Udruge.

(6) Postupanje suprotno stavku 5. ovog članka smatra se teškom povredom odredaba ovog Statuta koja šteti ugledu Udruge.

4.

IV. UPRAVLJANJE I ORGANIZACIJA RADA

Upravljanje i načela rada

Članak 17.

(1) Udrugom upravljaju aktivni članovi neposredno u Skupštini, odnosno putem svojih predstavnika u Predsjedništvu Udruge.

(2) Odluku o formiranju savjeta, odbora, povjerenstava i drugih stručnih radnih tijela Udruge donosi Predsjedništvo Udruge po potrebi.

(3) Rad u Udruzi temelji se na dobroj volji i suradnji, aktivnom zajedničkom odlučivanju i samostalnoj odgovornosti te ravnopravnosti članova u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti.

(4) Udruga može sa svojim članovima i drugim osobama sklopiti ugovor o radu, djelu ili drugi odgovarajući ugovor na temelju kojeg te osobe primaju naknadu za rad koji obavljaju za Udrugu, sukladno zakonu i ovom Statutu.

(5) Odluku o sklapanju ugovora iz stavka 4. ovog članka donosi Predsjednica/k Udruge.

(6) Rad Udruge i njenih tijela je javan. Javnost se ostvaruje izvješćivanjem članstva o radu Udruge, pisanim izvješćivanjima, putem mrežne stranice Udruge, elektroničkim putem, medijima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način.

Tijela upravljanja i elektronička komunikacija

Članak 18.

(1) Tijela upravljanja Udrugom su Skupština, Predsjedništvo Udruge i Predsjednica/k Udruge.

(2) Sva tijela Udruge mogu donositi odluke na sjednici koja se održava osobnim kontaktom, telefonom, elektroničkom komunikacijom ili putem drugih za to podobnih tehničkih načina pri čemu je svim članovima odnosno tijela omogućeno sudjelovati .

(3) Smatra se da je nazočna većina članova odnosno tijela potrebna za donošenje pravovaljanih odluka na način iz stavka 2. ovog članka ako su svi članovi tog tijela obaviješteni o vremenu i datumu donošenja odluke na način iz stavka 2. ovog članka ili je takvo donošenje odluka uobičajeno u poslovanju odnosno tijela.

SKUPŠTINA UDRUGE

Sastav Skupštine

Članak 19.

(1) Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja.

(2) Skupštinu čine svi poslovno sposobni aktivni članovi Udruge i/ili njihovi zastupnici.

(3) Skupština može svoj rad dodatno urediti Poslovníkom o radu ili drugim odgovarajućim općim aktom.

Nadležnost Skupštine

Članak 20.

Skupština Udruge:

– usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune

– bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje, osim ako statutom nije propisano da osobe ovlaštene za zastupanje bira i razrješava drugo tijelo udruge koje bira skupština

- bira i razrješava druga tijela udruge, ako statutom nije drukčije propisano
 - odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
 - usvaja plan rada i financijske planove, izvješća
 - odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
 - donosi odluku o statusnim promjenama te odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.
- (2) Redovne sjednice skupštine održavaju se u roku propisanom statutom, a izvanredne prema potrebi.

Sjednice Skupštine

Članak 21.

- (1) Sjednice Skupštine održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom svake godine .
- (2) Sjednicu Skupštine saziva Predsjednica/k Udruge.
- (3) Pozive za sjednicu ili obavijest o održavanju sjednice Skupštine elektroničkim putem ili poštom dostaviti članovima.
- (5) Poziv na sjednicu moraju sadržavati prijedlog dnevnog reda, te dan i mjesto održavanja sjednice odnosno podatke o načinu održavanja sjednice.
- (6) Iznimno, sjednicu Skupštine može sazvati polovica svih članova Skupštine s pravom glasa u slučaju:
- trajne spriječenosti ili nedostupnosti Predsjednice/ka Udruge, Predsjedništva Udruge, Potpredsjednika Udruge;
- (7) Sjednicama Skupštine predsjedava predsjednica/k, a u njezinoj/govoj odsutnosti osoba koju za to ovlasti Predsjednica/k.
- (8) Skupštinu u slučaju isteka mandata tijelima udruge saziva zadnja/zadnji predsjednik Udruge, ovlašten za zastupanje, upisan u Registar udruga.

Donošenje odluka u Skupštini

Članak 22.

- (1) Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova na sjednici prisutnih aktivnih članova, osim ako nije drugačije određeno ovim Statutom.
- (2) Glasovanje u Skupštini je javno.
- (3) Odluke Skupštine evidentiraju se na odgovarajući način, zapisnikom.

PREDSJEDNICA/ K UDRUGE

Nadležnosti Predsjednica/k udruge

Članak 23.

- (1) Predsjednica/k Udruge je izvršno tijelo Udruge i osoba ovlaštena za zastupanje Udruge, koje saziva Skupštinu Udruge, organizira i rukovodi radom Udruge.
- zastupa, organizira, izvršava, priprema i usmjerava strategiju udruge prema ciljevima Statuta, odlukama Skupštine zacrtanim statutom udruge.
 - odgovara za zakonitost rada udruge.
 - upravlja imovinom Udruge i vodi poslove, pravilnike, registre udruge sukladno Ustavu RH, zakonu o Udrugama, Statutom i odlukom skupštine, osim ako statutom nije drukčije propisano.
 - sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.
- (2) Predsjednica/k Udruge donosi odluke o osnivanju Podružnica , sukladno Statutu.
- (3) Predsjednik/ca Udruge predlaže Skupštini odabir i razrješenje (2) dva potpredsjednika Udruge
- (4) Predsjednik/ca predlaže izmjene Statuta Udruge
- (5) Predsjednik/ca donosi Pravilnik o primanju aktivnih članova

- (6) Predsjednik/ca odlučuje o prijemu aktivnih članova, vodi registar aktivnih članova i odlučuje o isključenju aktivnih članova
- (7) Saziva zasjedanje Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja
- (8) Mandat Predsjednika/ce traje 4 godine i može se ponoviti

PREDSJEDNIŠTVO UDRUGE

Sastav

Članak 24.

- (1) Predsjedništvo Udruge je tijelo koje zastupa Udrugu i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.
- (2) Predsjedništvo čine 3 (3) člana, 2 (dva) Potpredsjednika/ce Udruge i Predsjednik/ca Udruge.
- (3) Članovi Predsjedništva mogu se birati isključivo iz reda aktivnih članova Udruge.

Nadležnost Predsjedništva

Članak 25.

- (1) Predsjedništvo:
1. Zastupa Udrugu i vodi svakodnevne poslove Udruge, predlaže aktivnosti, posebne odluke u skladu s statutom Udruge, radne materijale sukladno Statutu, imenuje Stručni savjet, timove, odbore, komisije i druga odgovarajuća radna tijela, određuje im sastav i zadatke,
 2. Odlučuje o imenovanju počasnih članova,
 3. osigurava da Udruga djeluje u skladu sa Statutom i zakonom
 4. obavlja i druge poslove sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima Udruge koje donosi Skupština.
- (2) Predsjedništvo može izvršavanje zadataka i poslova u svom djelokrugu povjeriti i odgovarajućem radnom tijelu. Članovi radnog tijela za svoj rad odgovaraju Predsjedništvu, a njihov mandat vezan je uz mandat Predsjedništva koje ih je izabrao.

Sjednice Predsjedništva

Članak 26.

- (1) Sjednica Predsjedništva održava se najmanje jednom godišnje.
- (2) Sjednicu Predsjedništva može sazvati bilo koji član Predsjedništva pri čemu svi članovi Predsjedništva moraju biti obaviješteni o dnevnom redu danu, mjestu i vremenu održavanja sjednice ili načinu održavanja sjednice elektroničkim putem.
- (3) Sjednici Predsjedništva prisustvuju i počasnici članovi Udruge.
- (4) Odluke Predsjedništva evidentiraju se u elektroničkom obliku.
- (5) Predsjedništvo može svoj rad pobliže odrediti poslovnikom.

Donošenje odluka Predsjedništva

Članak 27.

- (1) Predsjedništvo samostalno odlučuje o tome na koji način će donositi odluke, telefonom, e mail prepiskom, osobno.
- (2) U pravilu, Predsjedništvo donosi odluke konsenzusom svih članova Predsjedništva ili natpolovičnom većinom na sjednici prisutnih članova, osim ako nije drugačije određeno ovim Statutom.
- (3) Ukoliko Predsjedništvo ne donese odluku konsenzusom, ili natpolovičnom većinom prisutnih članova, sjednica Predsjedništva se odgađa na pola sata. Nakon proteka tog roka, odluku donosi Predsjednik/ca Udruge.

Mandat članova Predsjedništva

Članak 28.

- (1) Mandat članova Predsjedništva i predsjednice/ka traje četiri godine i može se ponoviti.

(2) Mandat osoba navedenih u stavku 1. ovog članka prestaje:

1. protekom roka iz stavka 1. ovog članka;
2. smrću ili nastupom dugotrajne neaktivnosti člana Predsjedništva i nemogućnosti člana da redovito obavlja dužnosti;
3. ostavkom
4. opozivom

(3) Skupština može u svakom trenutku opozvati jednog ili više članova Predsjedništva:

1. na zahtjev Predsjednika/ce Udruge
2. na njihov vlastiti zahtjev,
3. ako su neaktivni i ne doprinose ciljevima Udruge
4. ako ne postupaju u skladu s uputama i smjericama Skupštine,
5. ako svojim istupanjem i djelovanjem štete ugledu Udruge.

(4) Skupština odluku o opozivu člana Predsjedništva donosi dvotrećinskom većinom glasova svih aktivnih članova s pravom glasa uz istovremeni izbor novog člana Predsjedništva na upražnjeno mjesto.

Odgovornost članova Predsjedništva udruge

Članak 29.

(1) Za svoj rad članovi Predsjedništva odgovaraju samostalno Skupštini Udruge pri čemu se odgovornosti mogu osloboditi samo ako dokažu da su zadatak obavljali prema odluci Skupštine, Predsjedništva ili Predsjednika/ce te da su upozoravali na štetnost odluke.

(2) Predsjednica/k Udruge odgovara samostalno za svoj rad Skupštini Udruge.

5.

V. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 30.

(1) Imovinu Udruge čine:

1. novčana sredstva,
2. pokretne stvari,
3. nekretnine,
4. druga imovinska prava.
5. sredstva za osnivanje i početak rada Udruge osiguravaju članovi Predsjedništva Udruge.
6. naredbodavac za izvršenje financijskog plana Udruge je predsjednik/ca, a u slučaju spriječenosti, druge osobe ovlaštene od strane skupštine.

(2) Udruga obavlja financijsko poslovanje putem vlastitog bankovnog računa.

(3) U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka, predaje pravnoj i fizičkoj osobi određenoj statutom udruge.

Udruga koja je primila dotaciju iz proračuna, u slučaju prestanka postojanja ostatak sredstava dotacije vratit će u proračun iz kojeg je dotacija dana.

(4) Ako udruga statutom ne odredi postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

(5) Ostvareni prihodi Udruge koriste se za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge.

Članak 31.

Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

6.

VI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Rješavanje sporova

Članak 32.

(1) Sve sporove u vezi s Udrugom, odlukama, nadležnosti i postupanjem njezinih tijela i članova koje se odnose na rad, ustroj i imovinu Udruge, kao i druge sporove koji mogu nastati iz odredaba ovog Statuta i s njima u vezi, članovi i tijela Udruge će nastojati riješiti pregovorima.

(2) Ako pregovori iz stavka 1. ovog članka ne uspiju, članovi i tijela Udruge će sporove nastojati riješiti mirenjem.

(3) Ako spor nije riješen niti nakon provedenog postupka mirenja, spor će se riješiti pred arbitražnim sudom.

(4) Ako suprotstavljene strane u sporu nisu sporazumno odabrale medijatora za provođenje postupka mirenja iz stavka 2. ovog članka ili arbitražni sud za provođenje postupka arbitraže iz stavka 3. ovog članka, medijatora odnosno arbitražni sud će imenovati Skupština na prvoj sljedećoj sjednici nakon nastanka spora.

Rješavanje sukoba interesa

Članak 33.

(1) Prilikom donošenja odluka u tijelima Udruge, i rješavanja sporova članovi su dužni interese Udruge staviti iznad svojih privatnih interesa.

(2) Član tijela koje donosi odluku na temelju koje bi za sebe ili članove svoje obitelji u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa mogao ostvariti određenu korist ili druge pravne ili ekonomske probitke izuzima se iz glasovanja o predmetnoj odluci i ne ubraja se u kvorum potreban za donošenje odluke, ali zadržava pravo očitovanja i raspravljanja o odluci.

(3) U slučaju dvojbe oko postojanja sukoba interesa tijelo koje bi trebalo donijeti odluku iz stavka 2. ovog članka prethodno odlučuje o tome nalazi li se član iz stavka 2. ovog članka u sukobu interesa ili ne pri čemu se član o postojanju čijeg sukoba interesa tijelo odlučuje izuzima se iz donošenja odluke o postojanju sukoba interesa na način opisan u stavku 2. ovog članka.

7.

VII. PRESTANAK UDRUGE

Članak 34.

(1) Udruga prestaje odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih zakonom.

(2) Odluku o prestanku djelovanja Udruge donosi Skupština 3/4 većinom glasova svih prisutnih članova s pravom glasa.

(3) Odlukom o prestanku djelovanja Udruge odlučit će se o podjeli preostale imovine Udruge te će se imenovati likvidator Udruge.

(4) Likvidator zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udругa kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udругe iz registra udругa.

(5) Na istoj sjednici Skupštine na kojoj se donosi odluka o prestanku Udruge, donosi se i odluka o raspodjeli eventualno pozitivnog salda i imovine Udruge.

8.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Započeti postupci učlanjivanja novih članova

(1) Postupci učlanjivanja novih članova započeti prije primjene ovog Statuta dovršit će se sukladno Statutu Udruge od 23.12.2015. godine pri čemu će Predsjednik/ca pozvati osobe čije su kandidature zaprimljene do dana primjene ovog Statuta da se izjasne kandidiraju li se za članove podrške ili za aktivno članstvo u Udruzi.

(2) Predsjednik/ca može pravilnikom pobliže urediti postupak učlanjivanja osoba iz stavka 1. ovog članka.

Tumačenje Statuta

Članak 36.

- (1) Za tumačenje odredbi Statuta nadležna je Skupština Udruge.
- (2) Za tumačenje drugih akata Udruge nadležno je tijelo koje ih je donijelo.
- (3) Ako koja odredba ovoga statuta dođe u suprotnost s kojim pozitivnim propisom Republike Hrvatske, ista odredba prestaje važiti danom stupanja propisa na snagu, a umjesto nje primijenit će se nova odredba u skladu s važećim propisom.

Stupanje na snagu

Članak 37.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa u Registar Udruga Republike Hrvatske.

U Puli,

23. Prosinca, 2017. godine

Udruga Blokirani-Deblokirajmo Hrvatsku

predsjednica/k

Miriam Kervatin